



Удаленное управление сотрудниками

для руководителя

Битрикс24 ⌚



Головная боль руководителя

Как не потерять контроль
над ситуацией?



Как не превратить
коммуникацию
в гиперконтроль?



Как проконтролировать
работу с клиентами?



Как не допустить
выгорания?



Как оценить, кто
сможет работать
удаленно?



Как уберечь себя от
утечек документов?



А за что я им
плачу вообще?



А они точно
работают там?





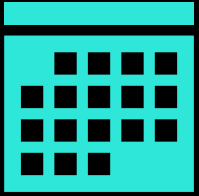
Таблетка от
ГОЛОВНОЙ БОЛИ

Битрикс24



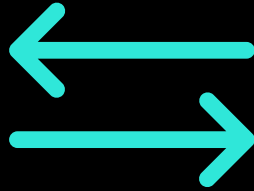
Задачи и
КОНТРОЛЬ

Главные проблемы работы в команде



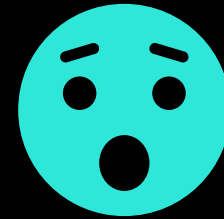
Невыполнение сроков

- безотчетность
- забывчивость и безответственность исполнителей
- ручное управление руководителем



Несогласованность в работе

- нет чётко закреплённого ответственного
- непонимание участниками своих функций в задаче
- отсутствие коммуникации



Непонимание задач

- нет чёткой связи с проектом
- не обозначены чёткие крайние сроки ни по одной из задач
- отсутствие понимания процесса работы над задачей

Сможете ли вы **с ходу** ответить
на эти вопросы?



Как поставить
задачу, чтобы она
гарантированно
была выполнена?

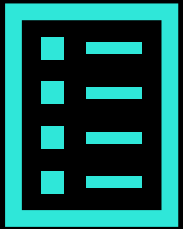


Сможете ли вы
быстро оставить
или получить
обратную связь
по задаче?

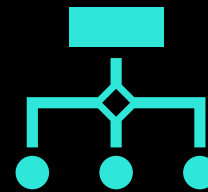


Подходит ли
этот формат
для удаленной
работы?

Что нужно для выполнения задач в срок?



Пошаговое
закрепление
процесса



Чёткое
распределение
ролей



Упорядочивание
сроков



Напоминания
и отчётность



Чем поможет
Битрикс24?

Просто поставьте задачу!

Если задача – в Битрикс24, она будет сделана

Задача легко ставится в 1 клик:

- с любой страницы Битрикс24
- из Задач
- из сообщения в Живой ленте
- из сообщения в чате
- из письма
- из чата в Открытых линиях с привязкой к клиенту в CRM

Битрикс 24

Задачи и Проекты 1

Календарь

Диск

Чат и звонки

Почта

CRM 50+

Сотрудники

Еще

настроить меню

пригласить сотрудников

Новая задача

ШАБЛОНЫ ЗАДАЧ

Экскурсии для тура по Франции

Это важная задача

список, русскоговорящие, гиды, план и стоимость

Чек-лист

Ответственный: Олег Строкаты + Добавить еще

Постановщик Соисполнители Наблюдатели

Крайний срок: 29.06.2018 21:00 Планирование сроков Еще

Дополнительно (Проект, Учет времени, Напомнить, Повторять, Гант, CRM, Подзадача, Теги, Поля)

Проект + Добавить Создать проект

Учет времени ☐ Время для выполнения задачи

Напомнить о задаче + Добавить напоминание сообщением или по e-mail

Повторять задачу ☐ Сделать задачу регулярной

поставить задачу

поставить задачу и создать еще

ОТМЕНА

☐ Сохранить как шаблон

Добавьте подзадачи

Дробите и распределяйте задачи

The screenshot displays the Bitrix24 interface. On the left, a sidebar shows navigation options like 'Все' (All) and 'Делаю' (Doing). The main area shows a task list with a modal window titled 'Подзадачи' (Subtasks) open. This modal contains a table with three subtasks. To the right of the modal, a task details panel shows the task's status, assignee (Алексей Иванов), and other metadata.

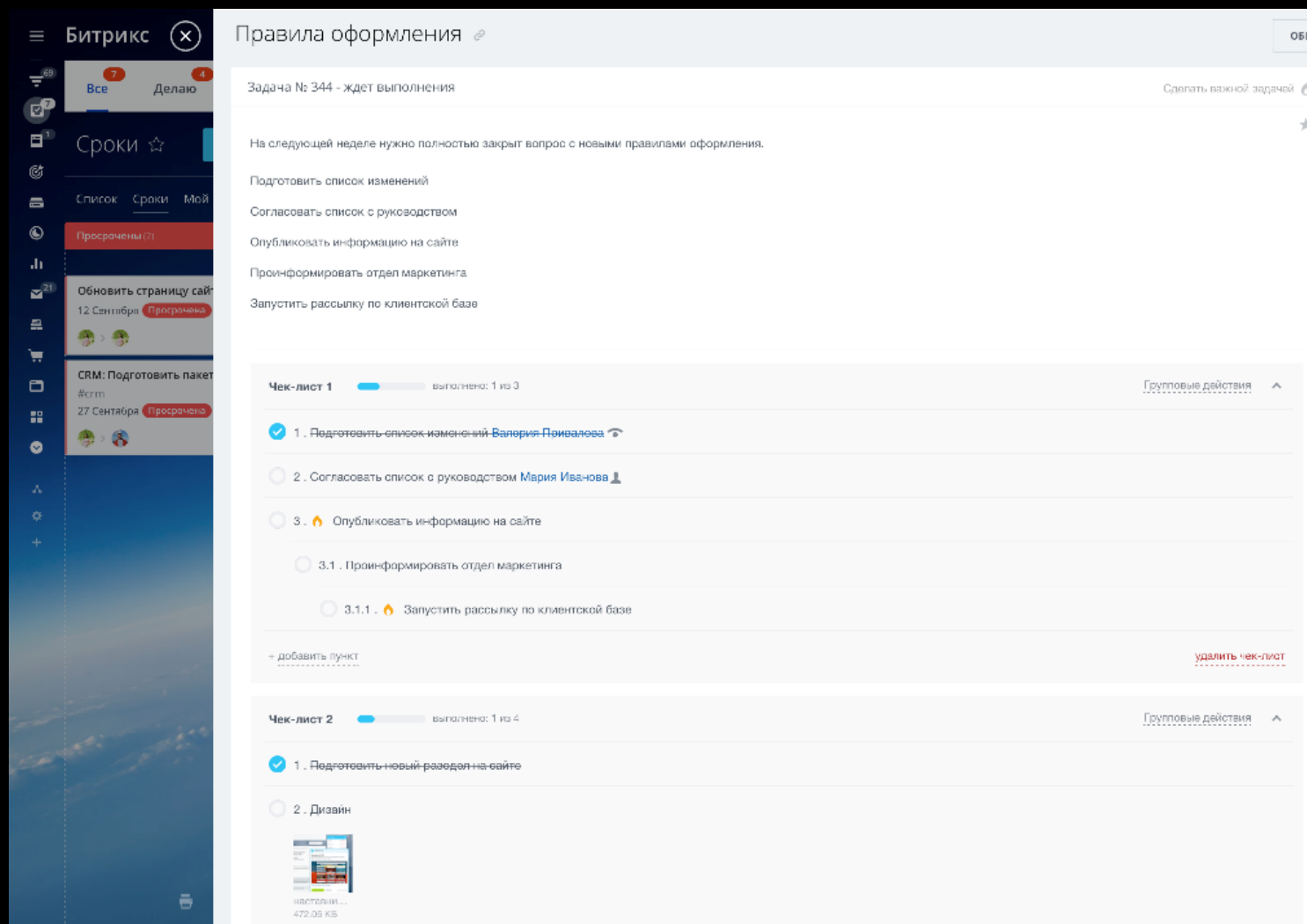
Название	Крайний срок	Постановщик	Ответственный	Оценка
Подготовить новый шаблон презентации	05.12.2018 19:00:00	Иванов А.	Иванова Ю.	0
Записать скринкасты продукта	06.12.2018 19:00:00	Иванов А.	Усольцев И.	0
Провести опрос клиентов для презентации	07.12.2018 19:00:00	Иванов А.	Власов А.	0

- У **каждой** подзадачи свой ответственный, свои сроки
- Сотрудник видит те подзадачи, в которых участвует
- При сдвигании срока подзадач, **сдвигается срок** основной задачи

Добавьте чек-лист

для закрепления этапов работы

- Быстрая вставка чек-листа из списка
- Множественность много разных чек-листов
- Уровни отступы от края
- Ответственный или Наблюдатель на пункт или на весь чек-лист
- Загрузка файлов и изображений к каждому пункту чек-листа



Распределите роли

Каждый участник задачи знает, что он делает

The screenshot displays the Bitrix24 web interface. At the top, the header includes the Bitrix24 logo, a search bar, the time 19:18, a status indicator 'РАБОТАЮ', and the user profile of Алексей Иванов. Below the header is a navigation bar with tabs: Все (7), Делаю (6), Помогаю, Поручил, Наблюдаю, Проекты, Канбан, Эффективность (100%), Приложения, Корзина, and Еще. The main section is titled 'Мой план' and contains a search bar and a 'ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ' button. Below this, there are filters for 'Задачи: 2 без крайнего срока, 4 просрочены'. The task board is organized into four columns: 'Не спланированы (4)', 'Сделаю сегодня (3)', 'Сделаю на неделе (3)', and 'В следующем месяце (3)'. Each column contains tasks with assigned roles and due dates. For example, in the 'Сделаю сегодня' column, tasks include 'CRM: подготовить дизайн макет шкафа' and 'Подготовить договор и расчет'. The background of the interface shows a mountain landscape.

Разделение на роли Делаю, Помогаю, Поручил, Наблюдаю позволяет лучше **планировать** и **контролировать** работу в компании

Делегирование

Легко поручить и контролировать

The screenshot displays the Bitrix24 web interface. At the top, the header includes the Bitrix24 logo, a search bar, the time 19:12, and the user profile of Алексей Иванов. Below the header is a navigation bar with tabs: Все, Делаю, Помогаю, Поручил, Наблюдаю, Проекты, Канбан, Эффективность (highlighted with a 100% badge), Приложения, and Корзина. The main content area shows a task titled 'Редактирование задачи № 142'. The task description is 'Текст анонса мероприятия'. Below the description, there are fields for 'Название мероприятия:' and 'Дата:'. A note says 'Нужно подготовить текст для социальных сетей.' Below this, there are icons for document, link, quote, and checklist, with the text 'Чек-лист'. A dropdown menu is open, showing a list of people: Владимир Горяев, Дмитрий Васильев, Иван Усольцев, Алексей Иванов, Артур Власов, and Юлия Иванова. The menu also has a 'Последние' (Recent) section with 'Сотрудники и отделы' and 'Почтовые пользователи'. At the bottom of the interface, there is a footer with the Russian flag, Bitrix24 logo, copyright information, and links for ordering implementation, themes, and printing.

В несколько кликов вы можете поменять ответственного, назначить соисполнителя или наблюдателя задачи.

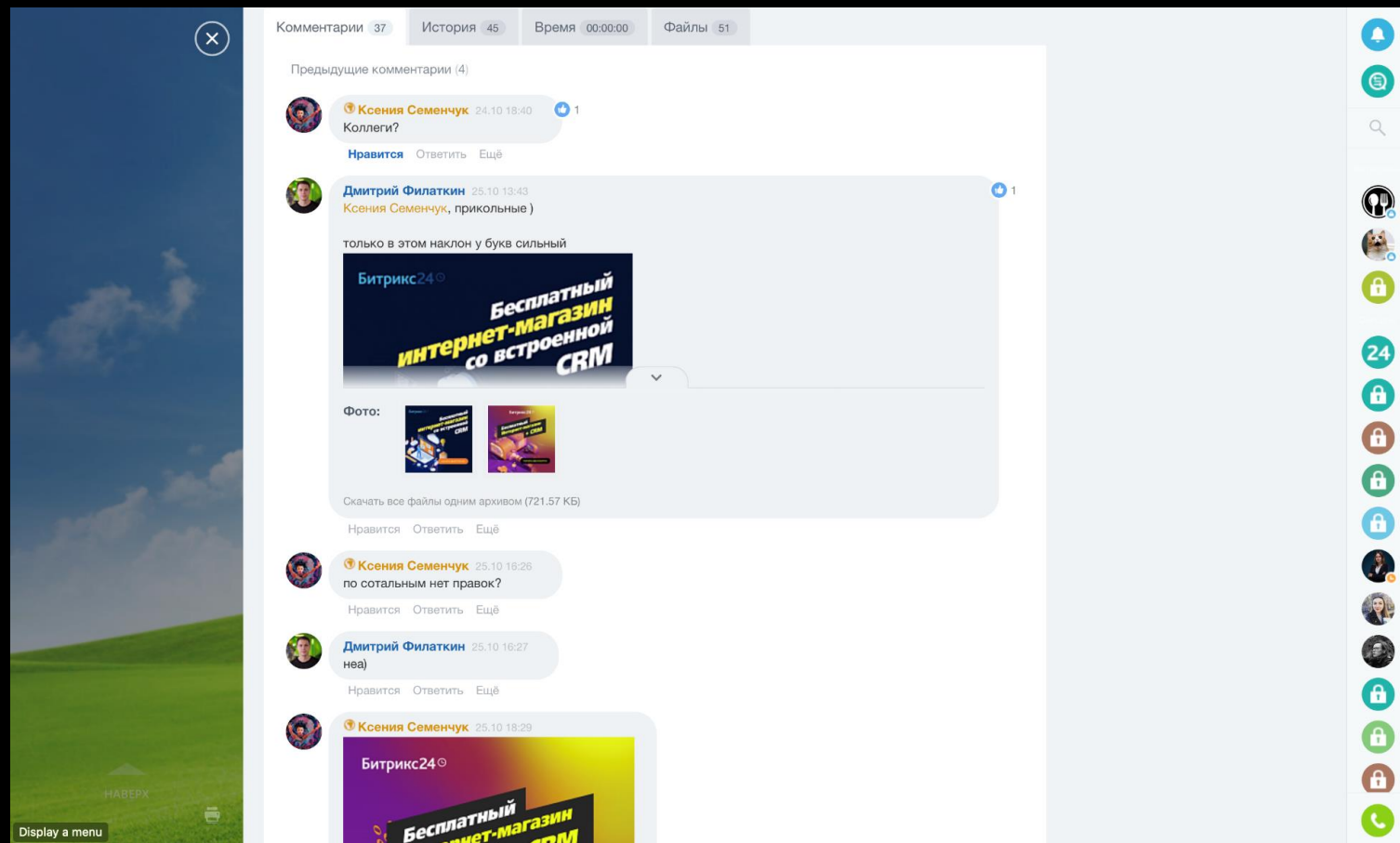
Вы видите весь ход движения по задаче и получаете уведомления.

Обратная связь в комментариях

Обсуждайте задачи и делитесь файлами

Все общение по задачам происходит в **самих задачах**.

К комментариям можно прикладывать файлы, картинки и документы.



Принять работу

Задачу не завершить незаметно

Битрикс 24

Все Делаю

Мой план

Задачи: 1 без крайнего срока

Не спланированы (2)

Подготовить дизайн-проект
2 Декабря Просрочена

Подготовить договор и расчеты

Найти площадку для мероприятия

Задача № 90 - ждет контроля

Сделать важной задачей

Планируется 450 человек. Возможно будет больше.

Чек-лист

добавить разделитель

Задача в проекте (группе): [Добавить](#)

Нравится

ПРИНЯТЬ РАБОТУ ДОДЕЛАТЬ ЕЩЕ РЕДАКТИРОВАТЬ

Комментарии 0 История 5 Время 00:00:00

Добавить комментарий

Ждет контроля 03.12.2018 22:04:10

Крайний срок: 07.12.2018 19:00

Напоминание: Напомнить

Автоматизация: Роботы

Поставлена: 03.04.2018 10:02:15

Старт: 03.04.2018 10:02:15

Финиш: 08.04.2018 10:02:15

Оценка: Нет оценки

Постановщик: Юлия Иванова (Создатель :)

Ответственный: Алексей Иванов (сменить)

Соисполнители: добавить

Наблюдатели: добавить

Задача создана автоматически на основе шаблона (шаблон)

Когда сотрудник завершает задачу, она уходит к руководителю **на проверку**.

Задача считается завершенной после того, как руководитель **принял работу**.

Если результат не устраивает, просто **верните задачу** на доработку!

Учет времени

Успевайте вовремя

Сколько времени
потрачено
на задачу

Сколько осталось
времени

Насколько превышен
лимит

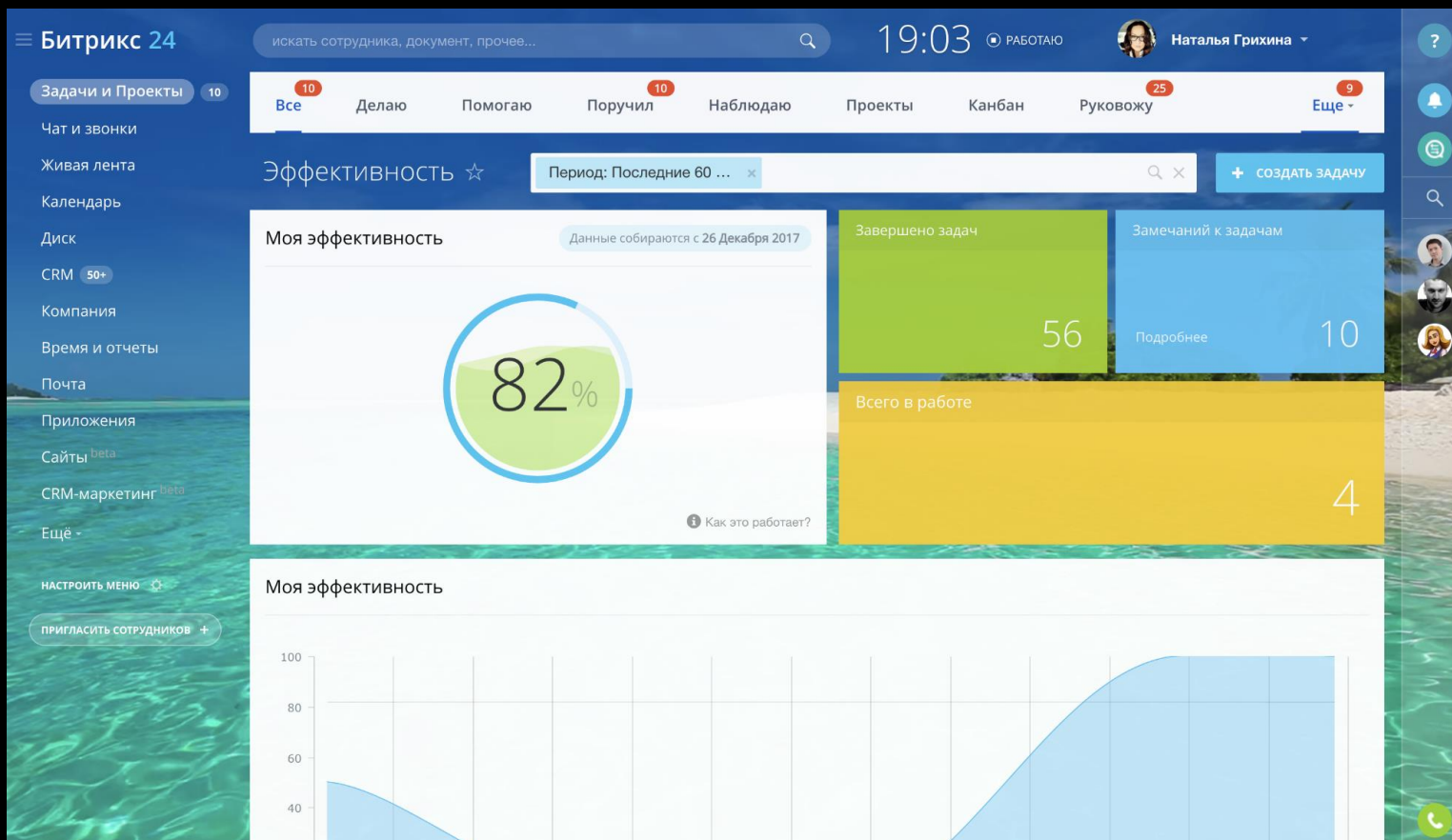
Сводите значение счетчика
времени к минимуму

The screenshot displays the Bitrix24 web interface. At the top, the header includes the Bitrix24 logo, a search bar, the time 00:05, and the user's name Элина Груздева. Below the header is a navigation bar with tabs: Все (7), Делаю (2), Помогаю, Поручил (4), Наблюдаю, Проекты, Канбан, Руководжу (13), and Еще (99). The main section is titled 'Мои задачи' (My tasks) and shows a list of tasks with columns for status, name, deadline, assigner, and responsible person. The tasks are as follows:

Статус	Название	Крайний срок	Постановщик	Ответственный
В работе	Сайт для Битрикс24.Идея	28 Декабря 2017, 18:00	Элина Груздева	Элина Груздева
В работе	Обзвонить партнеров	30 Января, 19:00	Элина Груздева	Элина Груздева
В работе	Тест тест	15 Февраля, 19:00	Элина Груздева	Элина Груздева
В работе	CRM: Виолетта Петровна	7 Ноября, 19:00	Элина Груздева	Элина Груздева
В работе	CRM: Сергей Ситников	9 Ноября, 19:00	Элина Груздева	Элина Груздева
В работе	За наибольшее количество боев!	не указан	Элина Груздева	Элина Груздева
В работе	Подготовить баннер для сайта	не указан	Элина Груздева	Элина Груздева
Мероприятия	Подготовить тексты для рассылки	30 Октября 2017, 2:00	Элина Груздева	Полина Зинина
Мероприятия	Написать анонс для соцсетей	9 Ноября 2017, 19:00	Элина Груздева	Ксения
Мероприятия	Дизайн фотозоны	7 Декабря 2017, 19:00	Элина Груздева	Наталья Сергеева

Эффективность

оценка исполнительской дисциплины сотрудника



Позволяет **каждому** **сотруднику и руководителю** увидеть эффективность в работе с задачами

Оценки

Оценивайте качество работы

Когда задача выполнена, вы можете поставить оценку:

- Положительная
- Отрицательная

Давайте коллегам полезный фидбек.

The screenshot displays the Bitrix24 interface for a task titled 'Макет стенда' (Stand layout). The task is marked as 'Задача № 168 - ждет выполнения, просрочена' (Task #168 - waiting for completion, overdue). The description states: 'Нужен новый макет для мероприятия CRM Conf.' (A new layout is needed for the CRM Conf. event). Below the text are four images showing the stand layout and people at the event. A checklist is visible with items 'добавить' (add) and 'разделитель' (separator). The task is assigned to 'Пётр Иван' (Petr Ivan) and 'Александр Дяченко' (Aleksandr Dyachenko). The task is due on '02.12.2018 21:00'. A rating popup is visible in the bottom right corner, showing options for 'Нет оценки' (No rating), 'Положительная' (Positive), and 'Отрицательная' (Negative).

Битрикс 24

Все Делаю

Мой план

Задачи: 1 без крайнего срока

Не спланированы (0)

Подготовить новые тексты

26 Сентября Просрочена

Подготовить фотозону

Доставка стенда

19 Августа 2019

Найти подрядчика на произ

16 Июля 2019

Заклучить договор с подря

17 Января 2019

Display a menu для сайта по сегмент

Макет стенда

Задача № 168 - ждет выполнения, просрочена

Сделать важной задачей

Нужен новый макет для мероприятия CRM Conf.

Чек-лист

добавить разделитель

Фото:

Задача в проекте (группе): Мероприятия

Начать выполнение

Завершить

Ещё

Редактировать

Добавить

Ждет выполнения с 29.11.2017 21:48:23

Крайний срок: 02.12.2018 21:00

Задача просрочена!

Напоминание: Напомнить

Стадия:

Автоматизация: Роботы

Поставлена: 29.11.2017 21:48:23

Старт: 20.11.2017 18:00

Финиш: 07.12.2017 23:00

Оценка: Нет оценки

Постановщик: Пётр Иван, Александр Дяченко

Ответственный: Александр Дяченко

Соисполнители

Наблюдатели

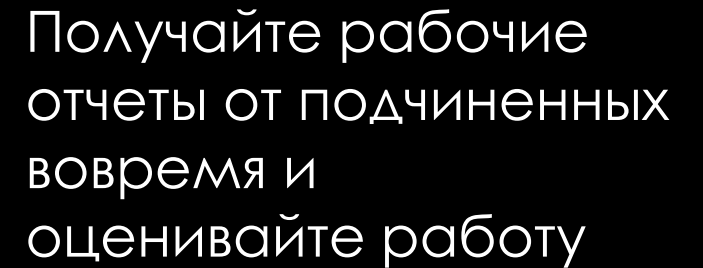
Оценка

Нет оценки

Положительная

Отрицательная

Контроль результата



Получайте рабочие
отчеты от подчиненных
вовремя и
оценивайте работу

Что такое Muda и как с этим бороться?

Лишняя работа и рутинные действия, не приносящие никакой ценности
(Toyota, корпоративная философия кайдзен)

30%

рабочего времени
сотрудника

тратится на унылые, повторяющиеся задачи на компьютере, отнимая время, которое можно было бы потратить на общение с клиентами и повышение продаж

Роботы в задачах

автоматизируют работу

Роботы

Создать задачу

Отправить письмо

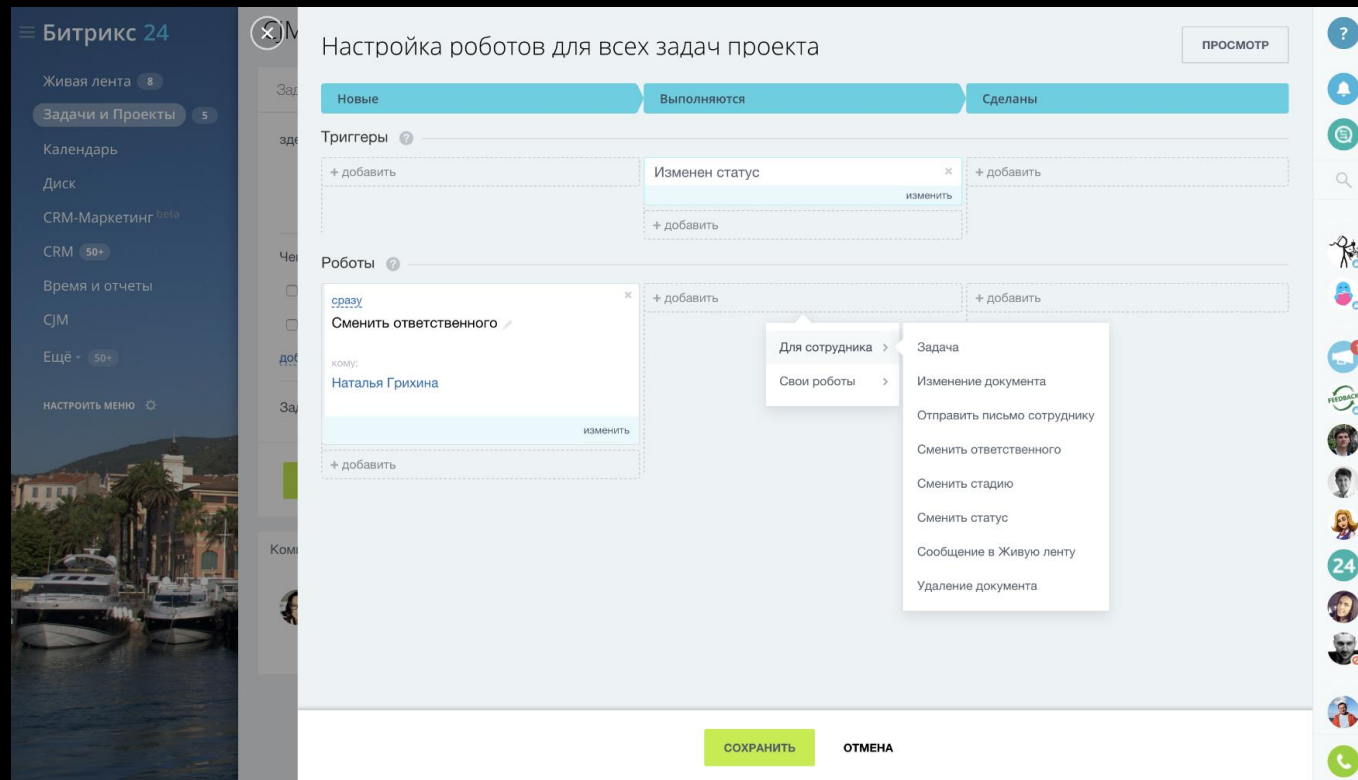
Сменить
ответственного

Сменить статус

Удалить

Свои роботы

Роботы из
Приложений 24



Триггеры

Изменение статуса

Подходит крайний
срок

Задача просрочена

Свои триггеры

Триггеры из
Приложений 24

Шаблоны задач

избавляют от рутины и ускоряют работу

Все задачи, которые **регулярно** повторяются у вас в компании (сделать отчет, выполнить проверку и пр.) Битрикс24 **поставит за вас** по нужному вам расписанию, вам не нужно об этом помнить

Основные методики работы



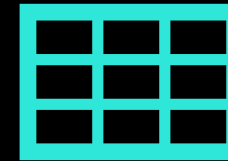
Agile

Гибкий подход. Штат сотрудников разбивается на команды специалистов. Работу курирует руководитель проекта.



Waterfall

Каскадная модель в виде потока, последовательно проходящего фазы проектирования, реализации, тестирования и интеграции.

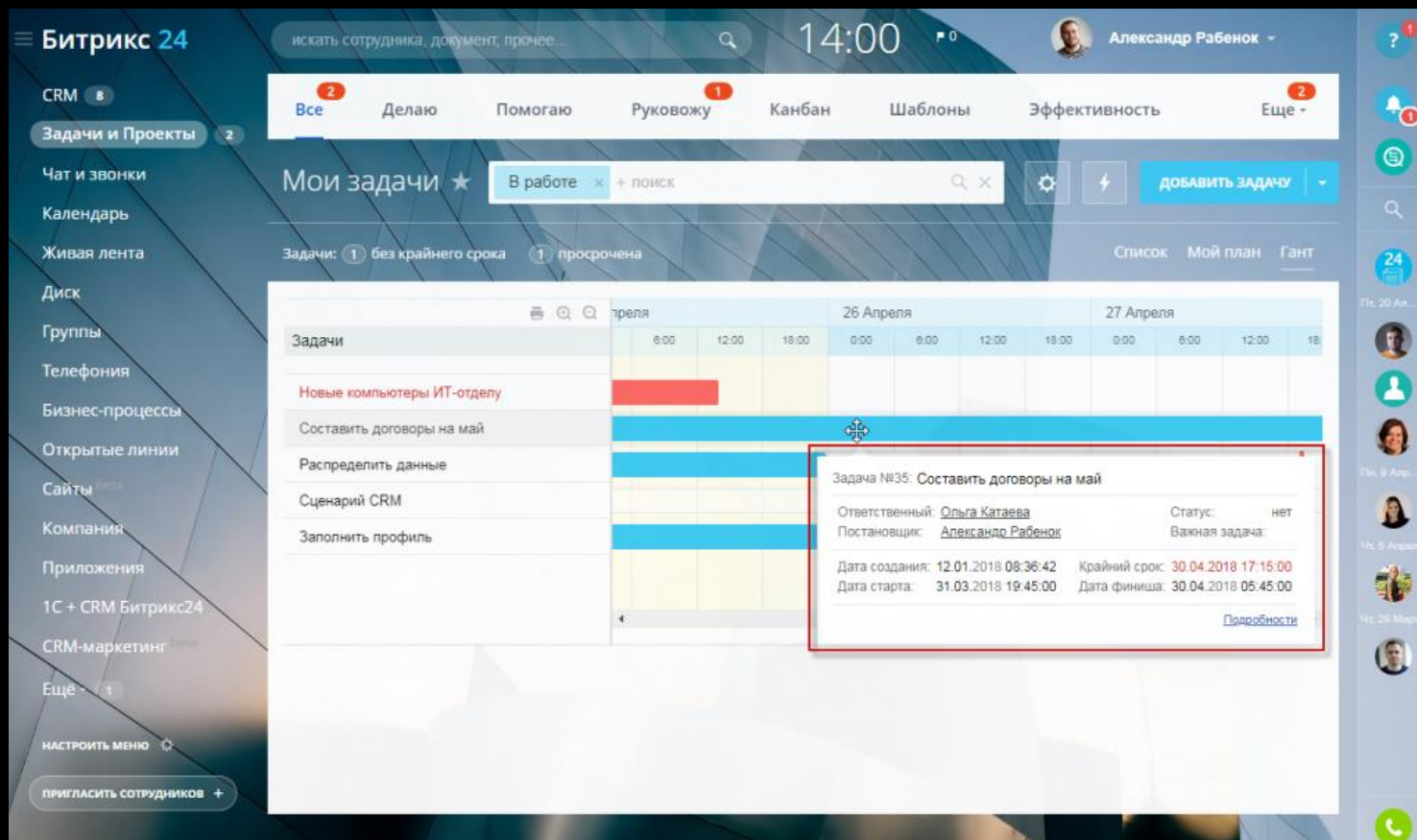


Kanban

Доска для задач разделяется на несколько столбцов — разработка, тест, публикация. Карточка с задачей перемещается по стадиям.

Диаграмма Ганта

для методики Waterfall



Особый вид работы с задачами прямо в календарной сетке.

На ней вы видите визуальное представление продолжительности и крайних сроков **по всем своим задачам.**

Канбан

Двигайте задачи по стадиям

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее...

22:47 РАБОТАЮ

Алексей Иванов

Мероприятие открытая группа

О группе Участники: 1 Действия

Основное Задачи Календарь Диск Чат Сообщения Приложения Еще -

Задачи группы ☆

В работе + поиск

ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ

Нет задач, требующих оперативной реакции

Роботы Список Мой план Канбан Гант

Новые (3)

Выполняются (3)

Сделаны (2)

Пригласить партнеров

Подготовить промоматериалы

Лендинг

Подготовить стенд

Рассылка анонса

Текст анонса

Найти площадку

Канбан - виртуальная онлайн-доска для работы с проектами.

Вы видите движение задач по стадиям и знаете, кто ее делает.

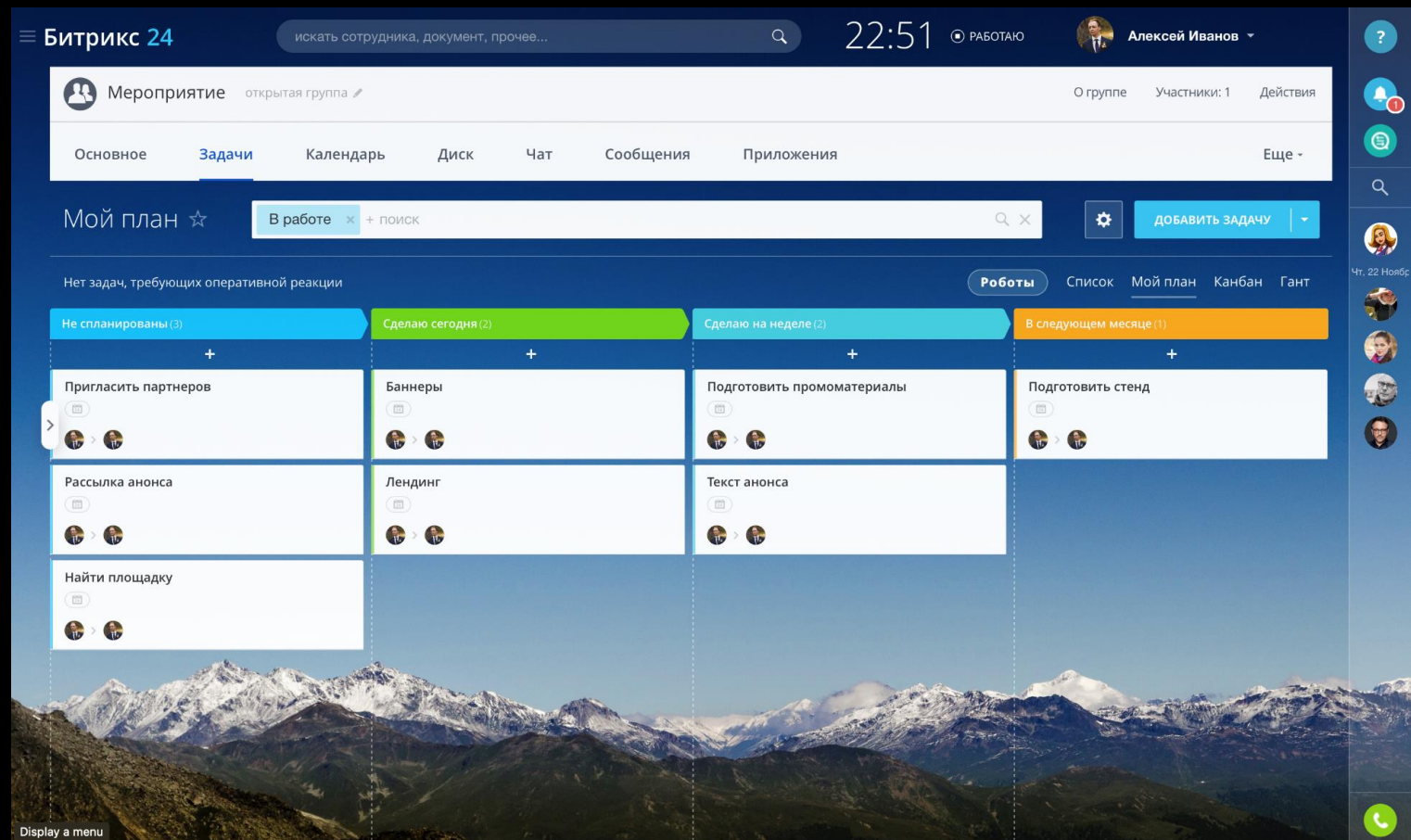
Удобно для совместной работы.

МОЙ ПЛАН

Работайте с задачами как вам удобно

Распределите задачи **по своим блокам**. Вы видите всё: ответственных, стадии, сроки.

Задачи удобно перетаскивать «мышкой», легко редактировать и в случае ненужности удалять.



Классические списки

Работайте как привыкли 😊

Ведите простые списки задач. Вы видите все сроки и ответственных.

Задачи можно группировать по проектам.

Вы видите все подзадачи.

Битрикс 24

искать сотрудника, документ, прочее...

22:57 РАБОТАЮ Алексей Иванов

Мероприятие открытая группа

О группе Участники: 1 Действия

Основное Задачи Календарь Диск Чат Сообщения Приложения Еще -

Задачи группы ☆ В работе + поиск

ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ

Задачи: 6 без крайнего срока

Роботы Список Мой план Канбан Гант

НАЗВАНИЕ	КРАЙНИЙ СРОК	ПОСТАНОВЩИК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ЭЛЕМЕНТЫ CRM
Мероприятие				
Найти площадку	не указан	Алексей Иванов	Алексей Иванов	не указан
Подготовить стенд	не указан	Алексей Иванов	Дмитрий Васильев	не указан
Подготовить промоматериалы	не указан	Алексей Иванов	Юлия Иванова	не указан
Текст анонса	не указан	Алексей Иванов	Иван Усольцев	не указан
Лендинг	не указан	Алексей Иванов	Дмитрий Васильев	не указан
Рассылка анонса	не указан	Алексей Иванов	Артур Власов	не указан
Баннеры	не указан	Алексей Иванов	Юлия Иванова	не указан
Пригласить партнеров	не указан	Алексей Иванов	Алексей Иванов	не указан

Display a menu

Всего: 8

НА СТРАНИЦЕ: 50



Приоретизация задач

Когда всё горит, разобраться сложно

Счетчики в задачах

вы не пропустите задачу 😊

The screenshot displays the Bitrix24 interface. At the top, the header shows the time 19:43, status 'РАБОТАЮ', and user 'Алексей Иванов'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Все' (6), 'Делаю' (6), 'Помогаю', 'Поручил', 'Наблюдаю', 'Проекты', 'Канбан', 'Эффективность' (100%), 'Приложения', 'Корзина', and 'Еще'. The main section is titled 'Мой план' and shows a Kanban board with four columns: 'Не спланированы (5)', 'Сделаю сегодня (4)', 'Сделаю на неделе (4)', and 'В следующем месяце (1)'. Each column contains task cards with details like task name, due date, and status. For example, in the 'Сделаю сегодня' column, tasks include 'CRM: подготовить дизайн макет шкафа' (30 ноября, Просрочена), 'Подготовить договор и расчет', 'Подготовить презентацию' (28 декабря), and 'Скачать приложение Битрикс24'. The right sidebar shows a list of team members and a chat window.

Счетчики показывают, на какие задачи обратить внимание:

сделать или
проконтролировать

Руководитель всегда увидит
счетчики по своим поручениям

Следите за счетчиками -
победите их все :)

Календарь задач

смотрите, что у вас в планах сегодня

The screenshot displays a task management application interface. At the top, a header bar shows the company name "Моя компания 24", a search bar, the time "10:29", and the user's name "Екатерина Шеленкова". Below the header, a navigation bar contains tabs for "Все", "Делаю", "Помогаю", "Поручил", "Наблюдаю", "Проекты", "Канбан", "Эффективность", and "Корзина". The main area is titled "Мой план" and features a "ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ" button and a search bar. The tasks are organized into columns representing different stages of completion: "Не спланированы (17)", "готовим дизайн (5)", "на утверждении (2)", "финальное согласование (2)", and "Сделаю на неделе (3)". Each column contains a list of tasks with their due dates and status indicators. For example, in the "готовим дизайн" column, tasks include "Отчет" (26 September, "Просрочена"), "Внести правки в чек лист", "Интерьер - оформление" (4 October), "Внести правки в слайды презентации" (7 October), and "Новые макеты" (17 September, "Просрочена"). The background of the interface is a blue sky with white clouds. On the right side, there is a vertical sidebar with a list of user avatars.

Моя компания 24

искать сотрудника, документ, прочее...

10:29 РАБОТАЮ Екатерина Шеленкова

Все Делаю Помогаю Поручил Наблюдаю Проекты Канбан Эффективность Корзина

Мой план ☆ ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ В работе + поиск

Список Сроки Мой план Календарь Гант Задачи: 15 просрочены 3 почти просрочены

Не спланированы (17)

Отчеты по отделу
28 Сентября

Изменения в шаблонах документов
6 Сентября Просрочена

Согласовать встречу и подготовить презентацию
2 Октября

Договор аренды
27 Сентября

Подготовить отчет за прошлый месяц
12 Сентября Просрочена

провести презентацию
1 Октября

Договор аренды #123
#123

готовим дизайн (5)

Отчет
26 Сентября Просрочена

Внести правки в чек лист

Интерьер - оформление
4 Октября

Внести правки в слайды презентации
7 Октября

Новые макеты
17 Сентября Просрочена

на утверждении (2)

Договор аренды
28 Сентября

Подготовка презентации
7 Октября

финальное согласование (2)

Счет на оплату

Условия доставки изменились
7 Сентября Просрочена

Сделаю на неделе (3)

Согласовать перевод денежных средств
7 Октября

Подготовить отчет
18 Октября

Утвердить макеты дизайна
14 Сентября Просрочена

Дедлайн (крайний срок)

посмотрите, что требует быстрой реакции

Битрикс

искать сотрудника, документ, прочее...

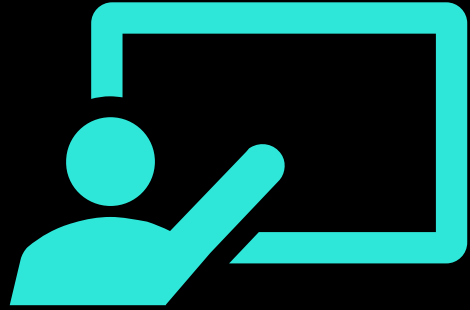
15:53 РАБОТАЮ Екатерина Шеленкова

Все 7 Делаю 4 Помогаю Поручил 3 Наблюаю Эффективность 100% Канбан Проекты Руководжу 6 Еще -

Мои задачи ☆ ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ В работе x поиск

Список Сроки Мой план Календарь Гант Задачи: 1 без крайнего срока 4 просрочены 2 почти просрочены Работы

☐	название	КРАЙНИЙ СРОК	ПОСТАНОВЩИК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СТАТУС	ДАТА СОЗДАНИЯ
☐	Дизайн-проект торгового центра	25 Сентября, 18:00	Екатерина Шеленкова	Екатерина	Ждет выполнения	9 Октября 2017, 21:24
☐	Подготовить договор аренды	12 Сентября, 18:00	Екатерина Шеленкова	Екатерина Шеленкова	Ждет выполнения	26 Июня 2018, 9:24
☐	Обновить страницу сайта	27 Сентября, 18:00	Екатерина Шеленкова	Екатерина Шеленкова	Ждет выполнения	24 Сентября, 10:06
☐	Сдаем готовую отчетность	4 Октября, 18:00	Екатерина Шеленкова	Валерия Привалова	Ждет выполнения	26 Сентября, 15:30
☐	Исключить лишние разделы на сайте	7 Октября, 18:00	Екатерина Шеленкова	Мария Иванова	Ждет выполнения	26 Сентября, 15:30
☐	CRM: Договор аренды	4 Октября, 18:00	Екатерина Шеленкова	Екатерина Шеленкова	Ждет выполнения	23 Сентября, 14:54
☐	Подготовить закрывающие документы	4 Октября, 19:00	Екатерина Шеленкова	Виктория Иванова	Ждет выполнения	24 Сентября, 10:29
☐	Договор аренды	4 Октября, 18:00	Екатерина Шеленкова	Екатерина Шеленкова	Ждет выполнения	26 Сентября, 15:31
☐	Расшарить инструкцию на всех	7 Октября, 18:00	Екатерина Шеленкова	Мария Иванова	Ждет выполнения	24 Сентября, 10:08
☐	Договор на услуги	7 Октября, 18:00	Екатерина Шеленкова	Екатерина Шеленкова	Ждет выполнения	26 Сентября, 15:32
☐	Обработать статистику	18 Ноября, 15:00	Екатерина Шеленкова	Юрий Волошин	Ждет выполнения	1 Апреля, 13:31
☐	Макеты главной страницы	19 Сентября, 18:00	Екатерина Шеленкова	Иван Пимахов	Ждет выполнения	26 Сентября, 15:30
☐	Отчеты годовые	26 Сентября, 18:00	Екатерина Шеленкова	Екатерина Шеленкова	Ждет выполнения	26 Сентября, 15:29
☐	Блок маркетинга добавить	26 Сентября, 18:00	Екатерина Шеленкова	Екатерина Шеленкова	Ждет выполнения	24 Сентября, 10:07

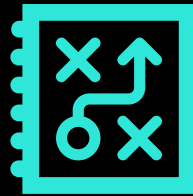


Встречи и совещания

Как организовать встречу на удаленке?



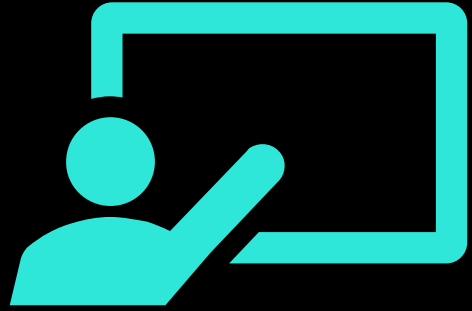
СЛИШКОМ МНОГО
КАНАЛОВ



Нет чёткой
повестки встречи



Что делаем в
итоге?



Чем поможет
Битрикс24?

Планируйте встречи в календаре

Приглашение **внешних участников**
(iCal)

Синхронизация календарей:
компании, избранных, групп и задач

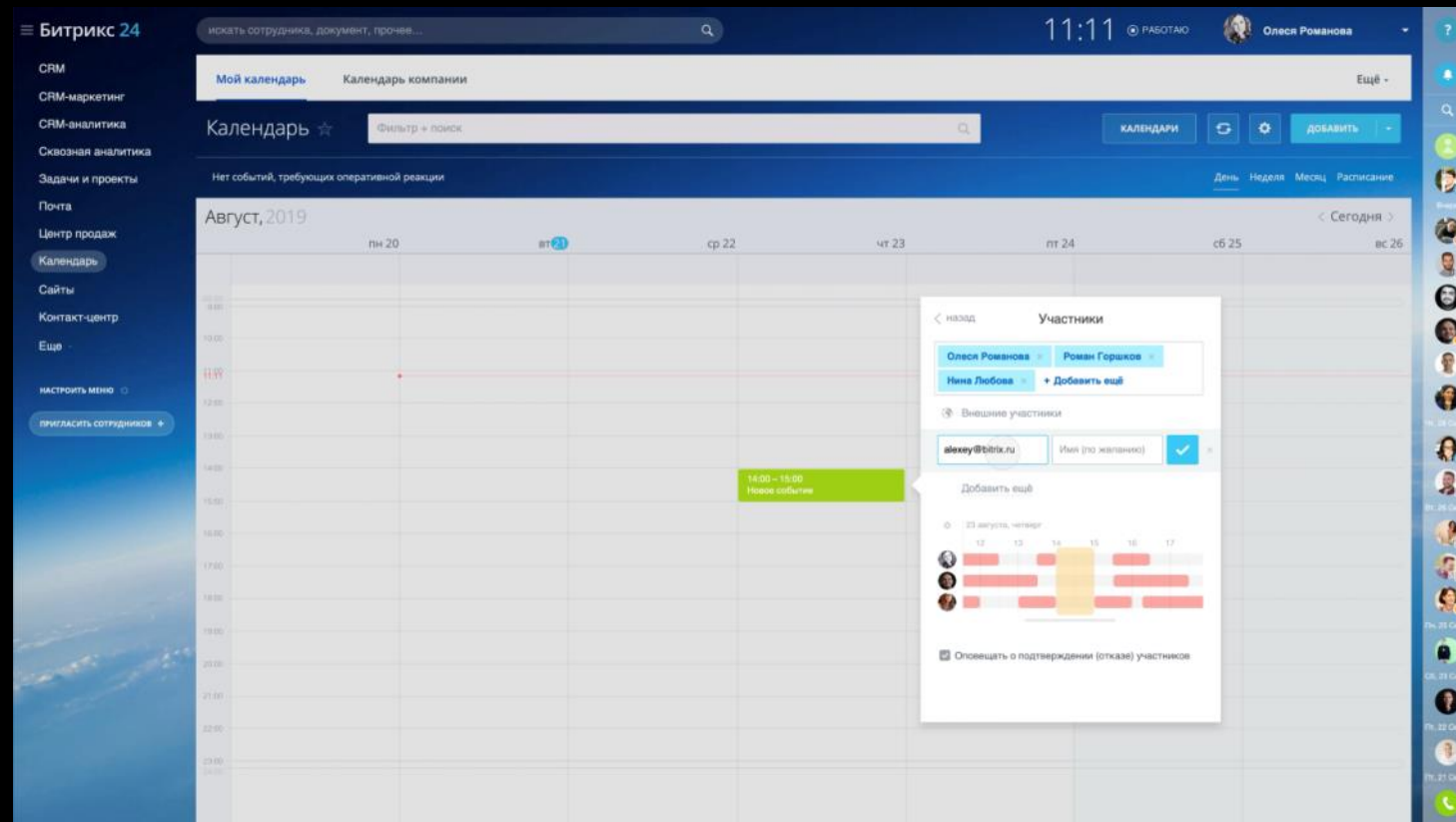
Печать события

Новые периоды повторяемости
и напоминаний **+ свои**

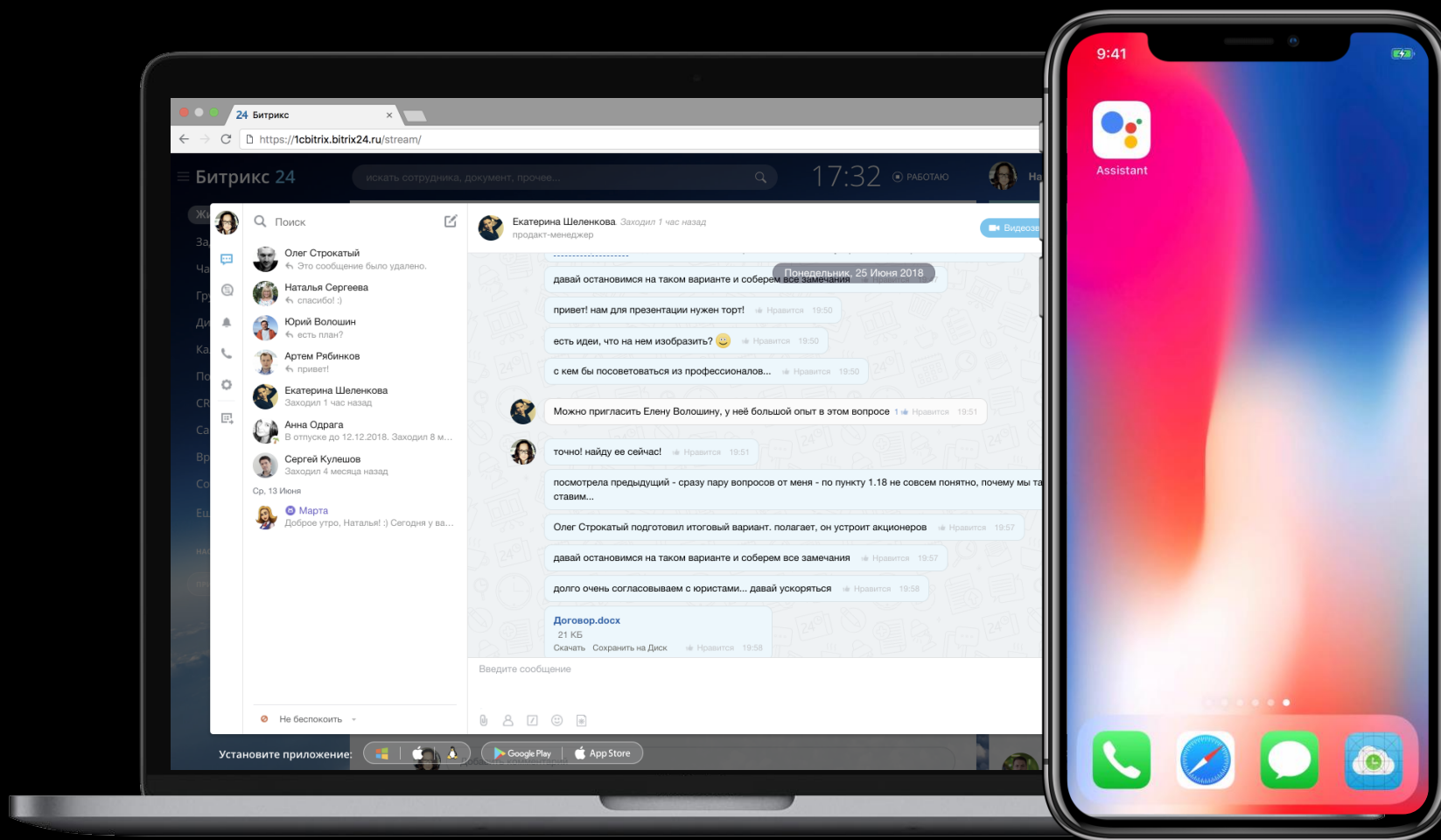
Отображение **связи с CRM**

Быстрое создание из меню

Подсказки в планировщике



Обсуждайте быстрые задачи в чате



Для крупных проектов – ВИДЕОЗВОНКИ

Созванивайтесь со
своими коллегами
прямо из чата внутри
вашего Битрикс24



Организуите собрания

Чёткое обозначение повестки

Фиксирование результата встречи

Чёткая очередность докладов

Описание собрания

Еженедельная планёрка отдела

Редактировать

Повестка

1. Мероприятия

Екатерина Антропова

1.1 Конференции

Софья Перовская

1.2 Семинары

Екатерина Андреева

1.3 Вебинары

Анастасия Власова

2. Реклама и контент

Анна Волошина

2.1 Рекламные кампании

Дмитрий Филаткин

2.2 Сайты

Виктор Антонов

2.3 Анонсы на сайтах

Алина Кузнецова

2.4 Верстка

Анастасия Зуева

Организатор

Виктор Антонов

Главный редактор

Начало: 10.12.2019 10:00

Статус: Подготовка

Секретарь

СМЕНИТЬ

Виктор Антонов

Главный редактор

Участники

СМЕНИТЬ

Екатерина Антропова

Главный казначей

Софья Перовская

Руководитель отдела мероприятий

Екатерина Андреева

Петр Иванов

Директор по маркетингу

Екатерина Мальцева

Работа с партнерами

Алина Кузнецова

Контент-менеджер

Дмитрий Филаткин

Анастасия Власова

Валерия Маркова

Анна Волошина



Управление отделом продаж на удаленной работе

Как работает удаленный отдел продаж?



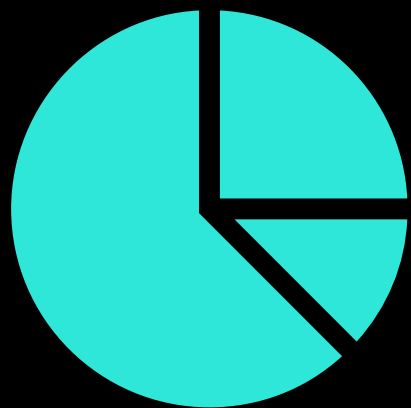
Как вести
коммуникацию с
клиентами?



Как
проконтролировать
работу над
текущей сделкой?



Как проследить за
качеством
общения
менеджеров с
клиентами?



Битрикс24.CRM

Все действия менеджеров — перед вами

The screenshot displays the Turfirma 24 CRM interface. At the top, there's a header with the company name 'Турфирма 24', a search bar, the time '09:00', and the user 'Екатерина Шеленкова'. Below the header, a navigation bar shows tabs for 'Сделки' (39), 'Контакты' (6), 'Компании' (2), 'Товары', and 'Настройки'. The main area is a Kanban board titled 'Сделки' with a search bar and filters. The board is divided into five columns: 'Новая (0)', 'Подготовка документов (15)', 'Счет на предоплату (3)', 'В работе (4)', and 'Финальный счет (0)'. Each column contains cards representing deals with their current value and stage. For example, in the 'В работе' column, there's a card for 'Заявка с сайта' with a value of 0 руб. and a 'Запланировать' button. The left sidebar contains various CRM modules like 'CRM-маркетинг', 'Задачи и Проекты', 'Почта', 'Магазин', 'Сайты', 'Контакт-центр', and 'ДОСКА ЗАДАЧ'. The bottom of the sidebar has a 'ПРИГЛАСИТЬ СОТРУДНИКОВ' button.

Вы видите, сколько запросов в обработке сейчас, потенциальную сумму, на какой стадии сделки и кто из менеджеров ими занимается

Используйте канбан или классический список, чтобы следить за сделками

История общения – в карточке

Все коммуникации
с клиентами **в режиме
реального времени:**

Письма, Звонки, SMS, Чаты

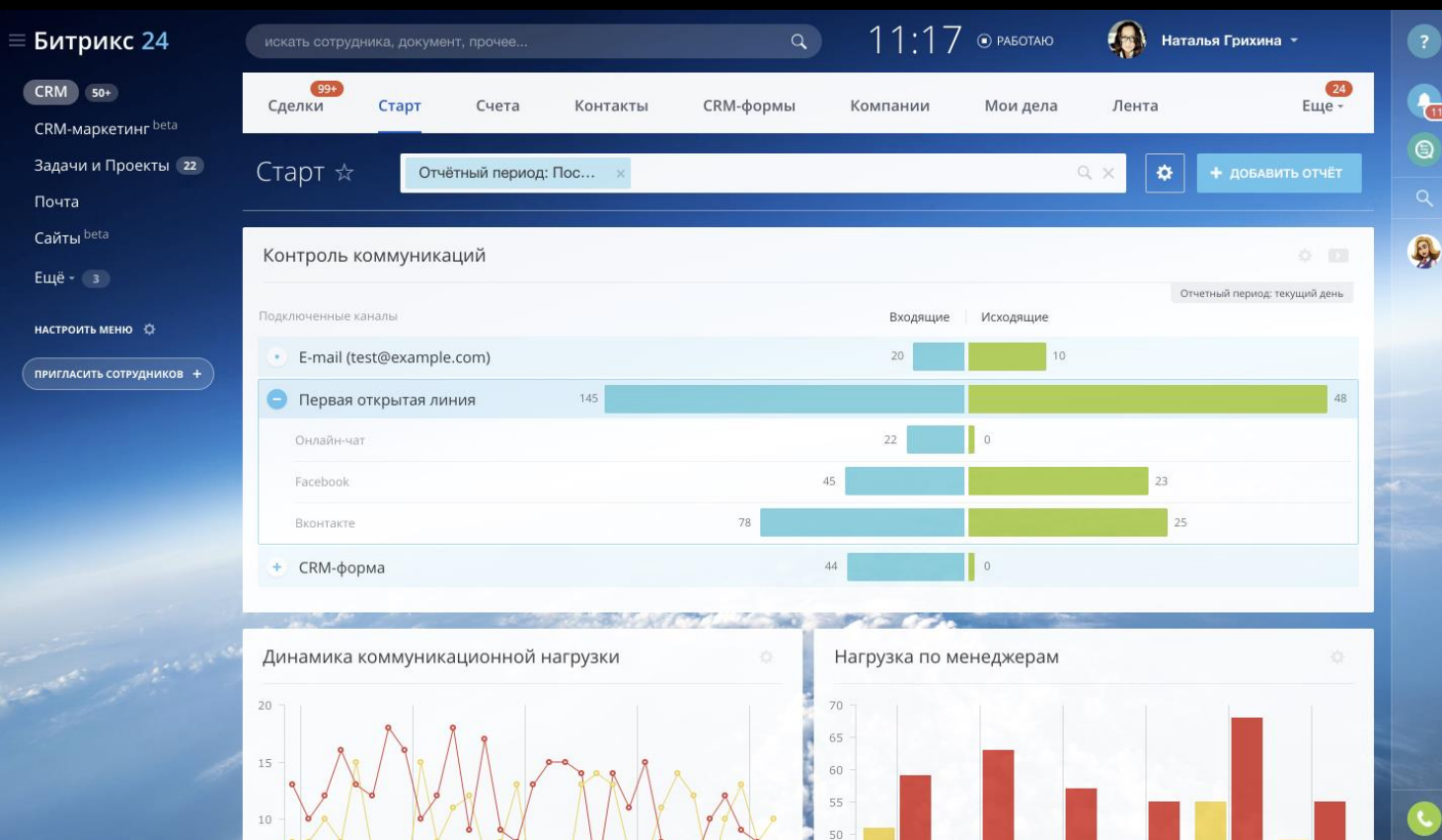
Вы всегда можете
прослушать записи
звонков менеджеров и
проследить за тем, как они
общаются с клиентом

Общение с клиентом в
чате или по email также
фиксируется в карточке

The screenshot displays the Bitrix24 CRM interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Задачи и Проекты', 'Чат и звонки', 'Живая лента', 'Календарь', 'Диск', 'CRM 50+', 'Компания', 'Время и отчеты', 'Почта', 'Приложения', 'Сайты', 'CRM-маркетинг', and 'Ещё'. The main area shows a client card for 'Иван' with a sum of 120,000 rubles and a stage of 'Предплата'. Below the card is a 'дополнительно' section with details like 'Дата начала: 1 Февраля 2018' and 'Город: Калининград'. On the right, a communication history sidebar lists interactions: 'Комментарий', 'Исходящий звонок' (4 Feb 16:50), 'Исходящий звонок' (3 Feb 18:03), and 'Исходящее письмо' (17:13). The top of the interface shows a progress bar for the deal stage: 'Новая заявка' → 'В работе' → 'Предплата' → 'Подготовка документов' → 'Завершить сделку'.

Все каналы коммуникаций – в CRM

любой контакт с клиентом автоматически заносится в CRM



Всё автоматически сохраняется в CRM:

- телефонные звонки
- электронная почта
- переписка в соцсетях и мессенджерах
- чаты на сайте
- заявки с сайта
- обратный звонок с сайта
- визитки

Вы видите также нагрузку по менеджерам и можете понять, кто «зашивается», а кто бездельничает

Счетчики

Счётчики покажут вам, где случился провал в процессе работы и на что сейчас нужно обратить внимание.

Битрикс 24 16:37 РАБОТАЮ Наталья Грихина

искать сотрудника, документ, прочее...

CRM 11 CRM-маркетинг beta Задачи и Проекты 1 Почта Сайты beta Ещё - НАСТРОИТЬ МЕНЮ ПРИГЛАСИТЬ СОТРУДНИКОВ +

Сделки 9 Старт Счета Контакты CRM-формы Компании Мои дела Лента 2 Ещё -

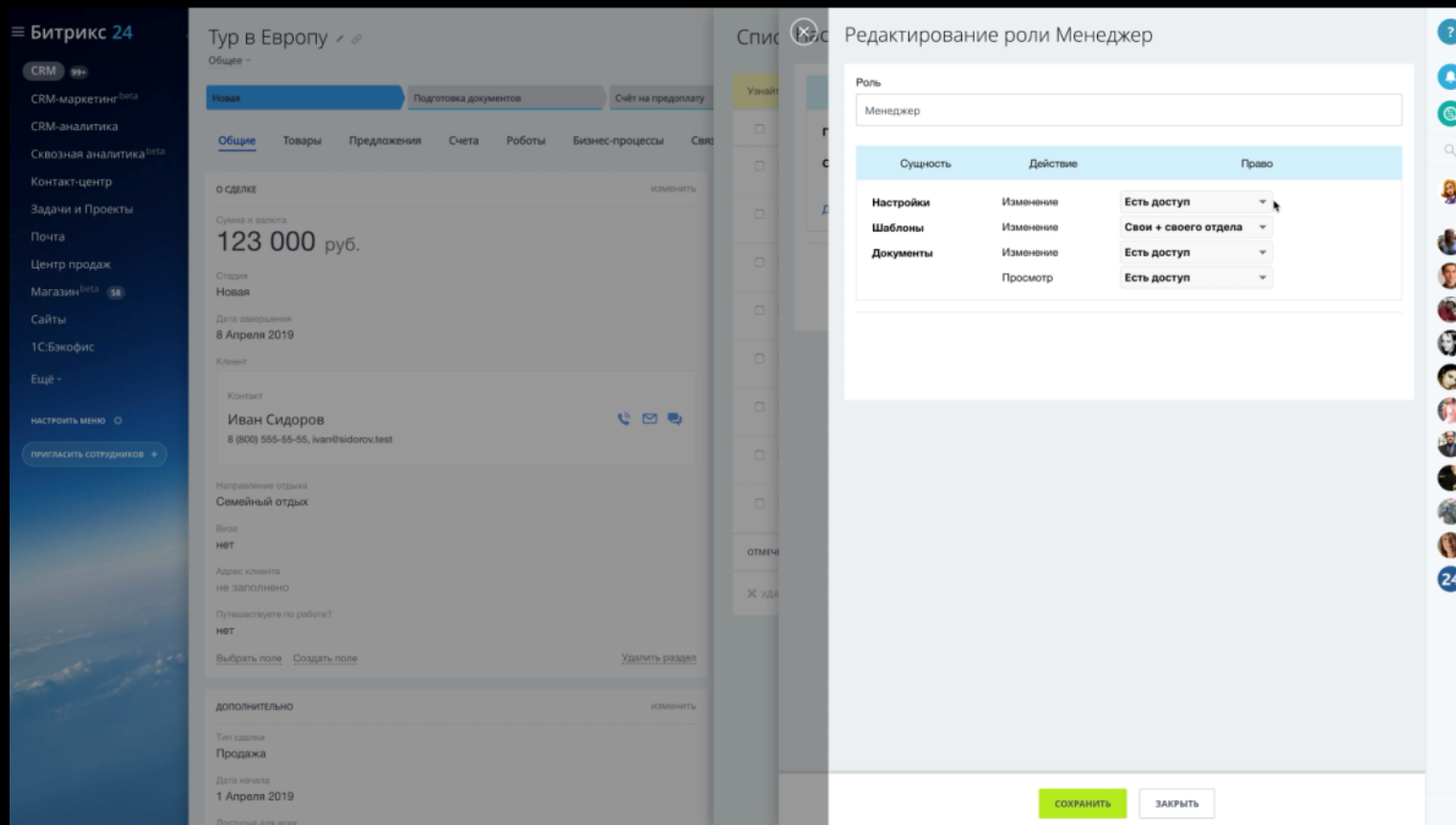
Сделки ★ Сделки в работе + поиск ТУРИЗМ 6 СОЗДАННЫЕ + ДОБАВИТЬ СДЕЛКУ

Сделки: 5 без дел 1 с просроченными делами Канбан Список Календарь Отчёты

Новая заявка (11)	В работе (3)	Договор (2)	Предоплата (2)	Подготовка документов
0 руб	797 485 руб	564 000 руб	530 000 руб	680 000 руб
Иван - Открытая линия 62 0 руб Без имени Иван 31 Января Дела + Запланировать	Яхта в Биргу 342 485 руб 15 Мая Дела 1 + Запланировать	Тур на Гавайи 450 000 руб Наталья Грихина 9 Августа 2017 Дела 1 + Запланировать	Тур в Мексику 280 000 руб Наталья Грихина 9 Августа 2017 Дела 1 + Запланировать	Тур в Испанию 250 000 руб Наталья Грихина 9 Августа 2017 Дела 1 + Запл.
79114545601 - Входящий звонок 0 руб Без имени 22 Ноября 2017 Дела + Запланировать	Тур по Луаре 185 000 руб Наталья Иванова 18 Августа 2017 Дела + Запланировать	Тур во Францию 114 000 руб 1 Февраля Дела 1 + Запланировать	Тур в Сингапур 250 000 руб Иван Сидоров 25 Октября 2017 Дела + Запланировать	Тур в Австралию для Натальи 430 000 руб Наталья 7 Февраля Дела 1 + Запл.
Заполнение CRM-формы #68 0 руб Филипп Соловьев 7 Сентября 2017 Дела + Запланировать	Тур в Японию 270 000 руб Николай Кузнецов 20 Сентября 2017 Дела 1 + Запланировать			
79223571665 - Входящий				

Управляйте правами доступа

Данные компании в безопасности



Права доступа

Добавление полей
контактов в компанию и
наоборот

Название единиц измерения
вставляется в документ на языке
интерфейса, без учета языка
шаблона

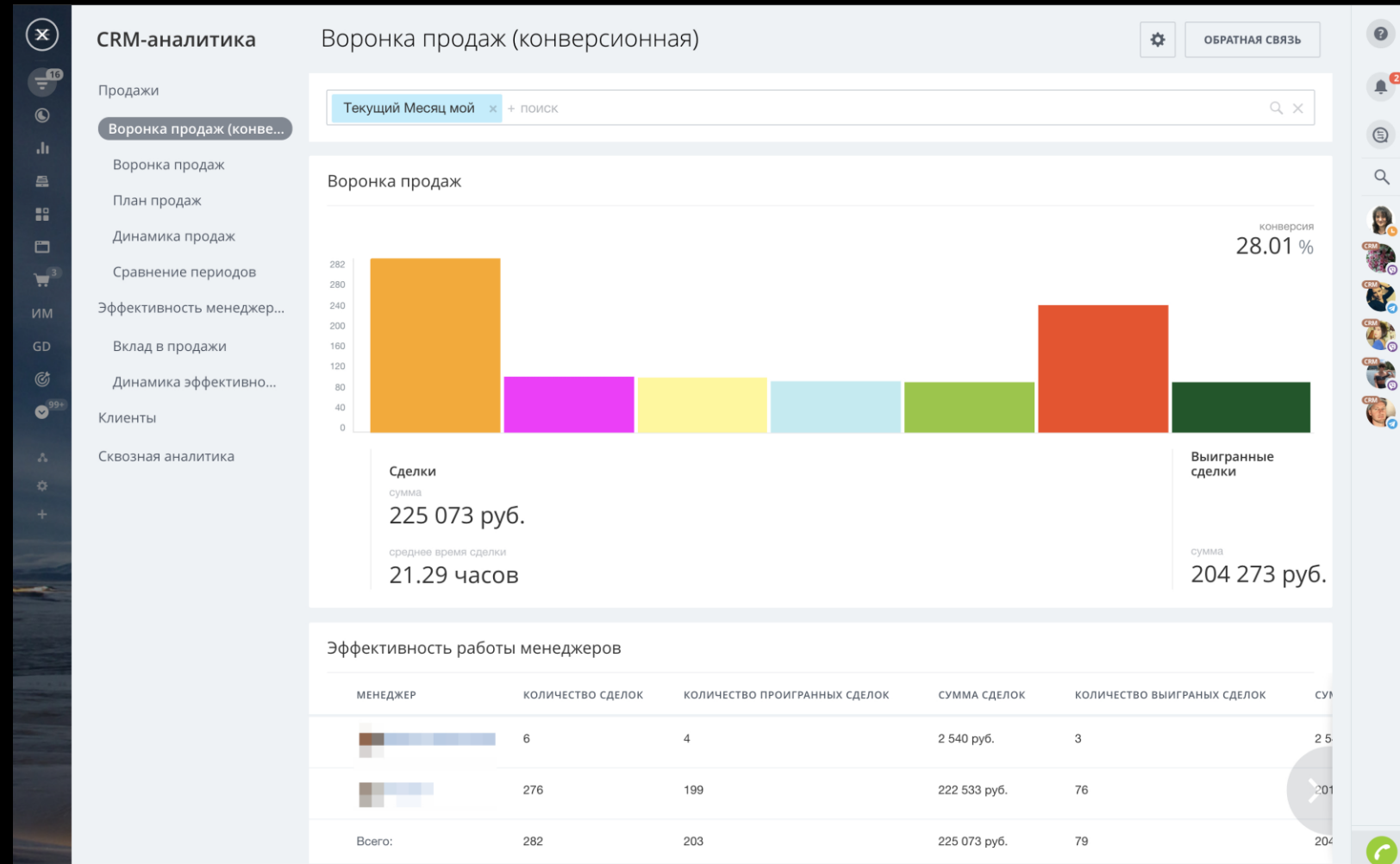
и другие

Отчеты в CRM

Динамика продаж

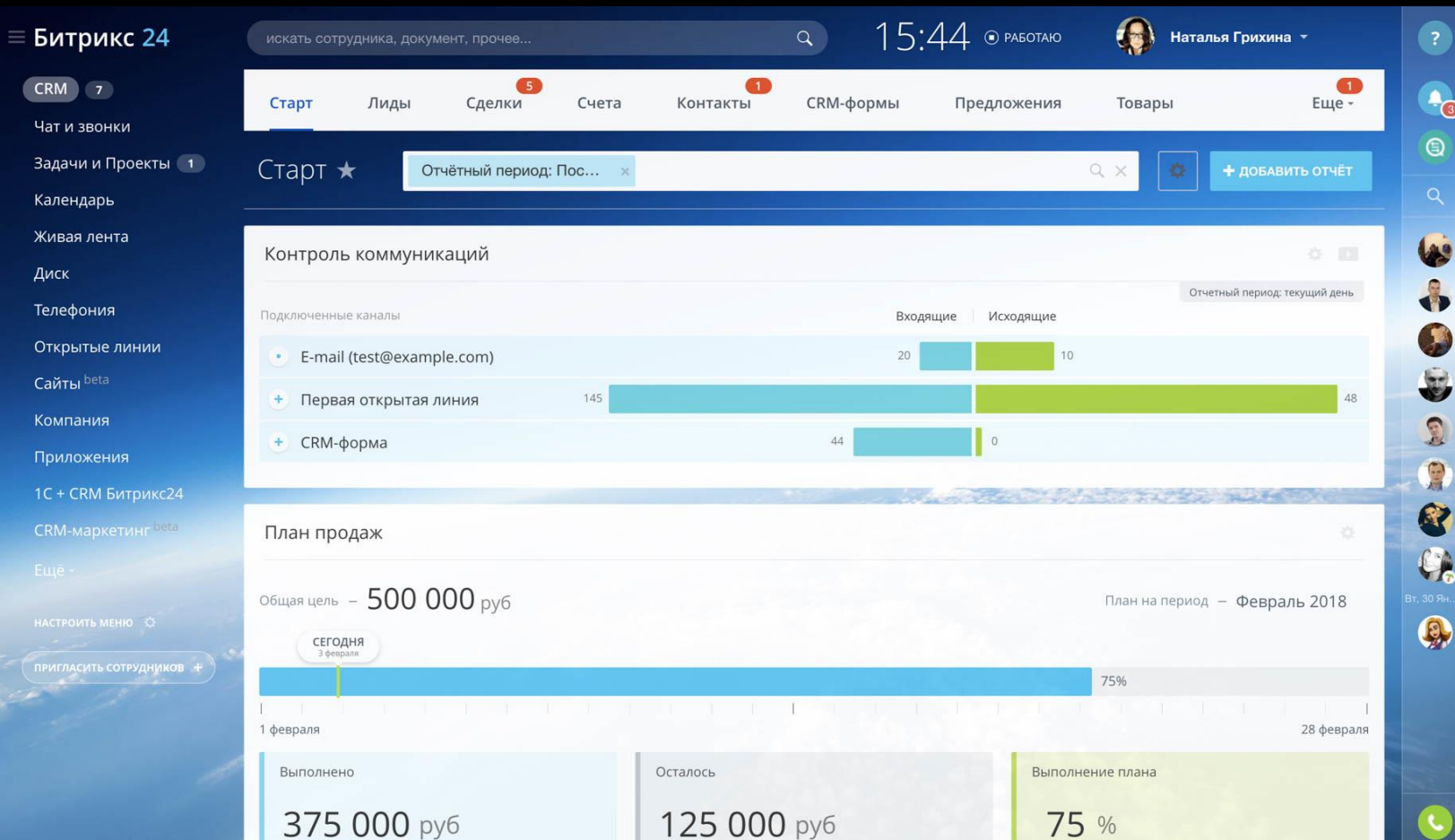
Сравнение периодов

План продаж



План продаж

Вы будете знать, если продажи «просядут»



Распределяйте план между сотрудниками, следите за нагрузкой на менеджеров и анализируйте продажи.



Битрикс24 – в помощь руководителю

Начните прямо сейчас!

www.bitrix24.ru