|  |
| --- |
|  |
| *(наименование организации)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приказ**  **об утверждении Положения о защите персональных данных** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | 202 |  | г. | № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На основании гл. 14 ТК РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: | | | | | | | | |
| 1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников и ввести его в действие | | | | | | | | |
| с |  | | 202 |  | г. | | | |
| 2. Утвердить перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным. | | | | | | | | |
| 3. |  | | | | | | | |
|  | *(должность и Ф.И.О. работника)* | | | | | | | |
| не позднее | |  | | | | 202 |  | г.: |
| * ознакомить всех работников с Положением о защите персональных данных; | | | | | | | | |
| * оформить с лицами, имеющими право доступа к персональным данным, письменное обязательство о неразглашении персональных данных работников. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | |
| - Положение о защите персональных данных работников |  |
|  | *(наименование организации)* |
| - Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя организации)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

С приказом ознакомлен:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |  | *(дата)* |